



## Verenigings Arbitrage Plan WFHC Hoorn

Versiebeheer	
Conceptversie tbv goedkeuring ALV 24 mei 2018	23 mei 2018
Arbitrageplan goedgekeurd door ALV	24 mei 2018

### Inleiding

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van WFHC Hoorn. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen de vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters.

Het VAP is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van WFHC Hoorn op 24 mei 2018. Het VAP zal regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Het doel van het Arbitrage Plan is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier in en rond het veld en is dus een integraal onderdeel van de kernwaarden van de club.

Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van de arbitrage op WFHC Hoorn te verhogen. Fluiten "op een goed niveau" betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd. Het aspect "plezier hebben in fluiten" heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

Mei 2018

Heleen Dekkers en Karin van Ernst, Arbitrage Commissie WFHC Hoorn

Michael Deen, Bestuurslid WFHC Hoorn

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Arbitragekaders</b>	<b>4</b>
Achtergrond	4
Uitgangspunten	4
Doelstellingen	4
Organisatie en Opzet	5
Samenwerking met andere commissies	5
Bevoegdheden	5
<b>Arbitragebeleid</b>	<b>6</b>
<b>Opleiding</b>	<b>7</b>
Overzicht huidige kaarthouders	7
Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen	7
Werving ouders	7
Begeleiding	7
Club Scheidsrechters+	8
<b>Aanwijzing scheidsrechters</b>	<b>8</b>
Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden	8
Indeling scheidsrechters naar niveau	8
Aanwijzing zaterdag	8
Jongste Jeugd (F & E)	8
Junioren elftallen (D t/m A)	8
Zaalhockey	9
Aanwijzing zondag	9
Bijzondere bepalingen bij aanwijzing	9
No-show	9
Registratie	9
<b>Sanctiebeleid</b>	<b>10</b>
Sportief en respectvol gedrag langs de lijn	10
Gele en rode kaarten	10
Verplichting halen van de CS- kaart	10
Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen spelregelexamen	11
No-show	11
Ouders van jeugdleden	11
Begeleid fluiten	11
Uitvoering sanctiebeleid	11
<b>Communicatie</b>	<b>12</b>
Communicatie van arbitrageplan	12
Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden	12
<b>Organisatie en budget</b>	<b>12</b>
Organisatie	12
Budget	12



<b>Bijlagen</b>	<b>13</b>
Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters	13
Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden	13
Bijlage 2: Begeleidingsformulier Scheidsrechters	14
Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren	16
Bijlage 4: Contactgegevens	17

# Arbitragekaders

## Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Zo moeten verenigingen er voor zorgen dat alle leden, vanaf hun 16de, i.c. 2e jaars B-leeftijd, in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart (CS-kaart).

Dit Vereniging Arbitrage Plan is opgesteld door de Arbitrage Commissie in samenspraak met het bestuur van WFHC Hoorn. Om tot dit plan te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

## Uitgangspunten

Het Vereniging Arbitrage Plan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters naar het CS+ niveau.
3. Onze gasten roepen: 'Bij die club wordt goed gefloten!'...
4. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.
5. Ieder spelend lid wordt geacht een bijdrage te leveren op dit gebied.

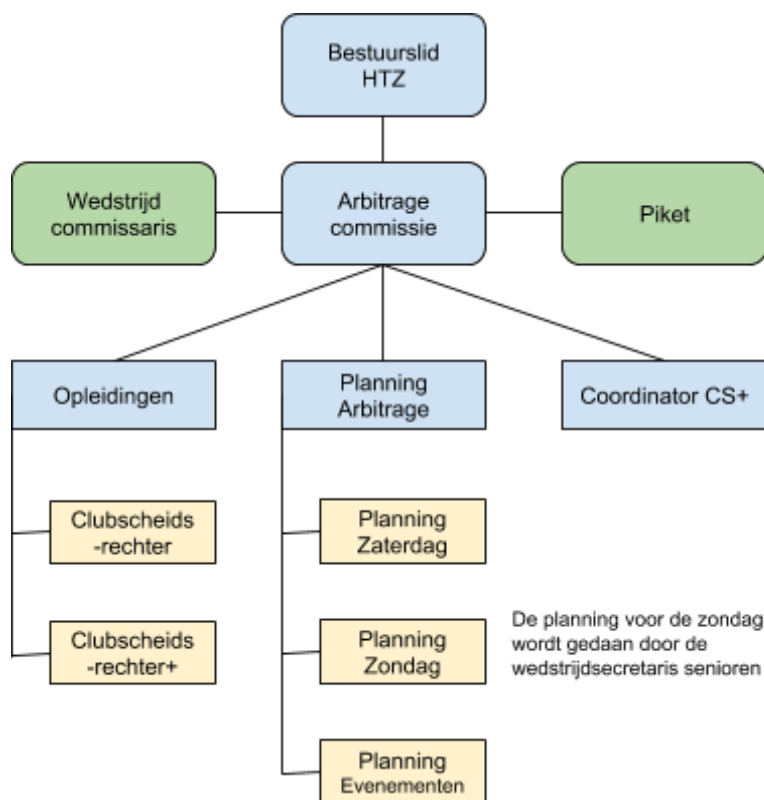
## Doelstellingen

De volgende doelstellingen zijn door de Arbitragecommissie geformuleerd:

1. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage;
2. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding;
3. Alle spelende leden in de B-jeugd dienen aan het einde van het eerste seizoen in de B in het bezit van een CS-kaart te zijn;
4. Het niveau van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd, zie hiervoor hoofdstuk 5b;
5. Het streven is jaarlijks tenminste 4 CS+ scheidsrechters op te leiden die met goed gevolg hun praktijktoets afleggen;
6. Invulling geven aan de kernwaarden van de club en het verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld;
7. Fluiten een positief imago geven.

## Organisatie en Opzet

Het bestuurslid Hockey technische zaken is verantwoordelijk voor Arbitrage binnen het bestuur. De Arbitrage Commissie kent de volgende structuur:



## Samenwerking met andere commissies

De Arbitragecommissie werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat en piket.

### Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de Arbitragecommissie het wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden, het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

### Piket

De piket verzorgt de ontvangst van scheidsrechters en voorziet de scheidsrechters van de benodigde kleding en eventueel een fluit en kaarten.

## Bevoegdheden

De Arbitragecommissie wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van de WFHC Hoorn door leden van de Arbitragecommissie aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de Arbitragecommissie sancties kan opleggen aan individuele leden, die tekortschieten in hun verplichting jegens de club op het gebied van arbitrage. E.e.a. conform het Sanctiebeleid Arbitrage Junioren (zie bijlage 3).

## Arbitragebeleid

1. Alle spelende leden vanaf 16 jaar, i.c. 2e-jaars B-leeftijd, dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. WFHC Hoorn verplicht jeugdleden om de CS-kaart te halen in het 2e jaar dat ze B-leeftijd bereiken. Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugdscheidsrechters beter te begeleiden;
2. Minimaal twee van de ouders van een jeugdteam die de B-leeftijd nog niet bereikt hebben zijn verplicht een CS-kaart te halen. In beginsel zal de coach van het team in gesprek gaan met ouders en deze taak toewijzen. Bij gebreke hiervan kan het bestuur het team een passende sanctie opleggen. Doelstelling is meer gekwalificeerde scheidsrechters op te leiden en de spelregelkennis bij ouders te verbeteren, waardoor ouders meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben. Met ingang van het seizoen 2018-2019 zal hiermee gestart worden en gefaseerd worden ingevoerd;
3. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot niet speelgerechtigdheid en eventueel schorsing. (zie bijlage Sanctiebeleid);
4. Alle senioren zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluit verplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een team aangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging;
5. Alle junioren vanaf de B jeugd zijn, na het behalen van hun CS-kaart, verplicht beschikbaar te zijn om wedstrijden te fluiten. De A- en B-junioren fluiten in principe de reguliere competitiewedstrijden van de junioren in de respectievelijke D-, C- en B-categorie;
6. De A-junioren worden in principe door senioren gefloten;
7. Alle scheidsrechters worden door de Arbitragecommissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van de betrokken teams goed aankunnen;
8. De Arbitragecommissie deelt individuele leden in voor een wedstrijd. Dit gebeurt in principe voor 2 leden uit hetzelfde team. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging, in principe uit hun eigen team, te zorgen;
9. Er is een lijst van bewezen fluit-bekwame clubscheidsrechters die wedstrijden kunnen fluiten van teams in de hogere klasse(n), danwel tegen betaling van € 15,- een wedstrijd kunnen overnemen;
10. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun opleiding in principe 2 wedstrijden begeleid en beoordeeld;
11. Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, niveau, bijhouden kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene (digitale) ledenadministratie in LISA.
12. Trimhockeyers hebben, als niet-spelende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter;
13. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de Arbitrage Commissie, na overleg met het bestuurslid belast met arbitrage, vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.

# Opleiding

## Overzicht huidige kaarthouders

Het totale overzicht van alle clubscheidsrechters binnen de WFHC hoorn wordt bijgehouden in de algemene (digitale) ledenadministratie. Dit overzicht wordt door de Arbitragecommissie actueel gehouden. Hiervan is ook steeds een kopie aanwezig bij de wedstrijdtafel in beheer van Piket.

## Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Mede met het oog op Sportiviteit & Respect, wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle 2e-jaars B junioren worden verplicht om de spelregelcursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Hiermee waarborgt WFHC Hoorn de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

Voor de senioren en junioren vanaf de B jeugd die nog geen CS-kaart hebben, zal er tenminste tweemaal per jaar door de Arbitragecommissie een spelregelcursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient hij/zij zelf zorg te dragen dat hij/zij (eventueel elders) de cursus/het examen binnen het seizoen kan volgen om de CS-kaart te behalen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal hij/zij aan de eerstvolgende examenronde wederom moeten deelnemen totdat het examen succesvol is afgerond.

Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen en/of het halen hiervan bewust te frustreren, dan kan de Arbitragecommissie een sanctie opleggen. (Zie bijlage 3 Sanctiebeleid).

De Arbitragecommissie bepaalt de examendata en maakt deze tijdig kenbaar bij de spelers van de desbetreffende jeugdteams.

## Werving ouders

Alle ouders van (nieuwe) jeugdleden jonger dan B-leeftijd, die niet in het bezit zijn van een CS-kaart zullen worden uitgenodigd om hun CS-kaart te halen. Ouders die in het bezit zijn van een kaart maar twijfelen aan de actualiteit van hun regel kennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen.

## Begeleiding

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor.

De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. In principe wordt elk jeugdlid dat zijn of haar kaart heeft gehaald, twee keer begeleid.

Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als arbiter voor de toekomst te behouden.

Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

## **Club Scheidsrechters+**

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren en daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de opleiding tot CS+ (clubscheidsrechter plus). Zij kunnen zich aanmelden via de Arbitragecommissie. De minimum leeftijd voor deelname is 14 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden.

Doelstelling is om jaarlijks ten minste 4 CS+ scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+ opleiding 2x per jaar gestart.

# Aanwijzing scheidsrechters

## **Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden**

Alle junioren vanaf de B jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor ingedeeld worden.

Alle senioren zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen echter binnen hun team afspreken dat vanuit dat betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Gemiddeld moet een team afvaardiging ieder thuisspelend-weekeinde een keer fluiten. Senioren kunnen tevens aangeven of ze eveneens beschikbaar zijn om op zaterdag te fluiten. Op zaterdagen is de beschikbaarheid van senioren dringend nodig.

## **Indeling scheidsrechters naar niveau**

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen van de Arbitragecommissieleden en zeer ervaren fluitisten.

## **Aanwijzing zaterdag**

Onderscheid wordt gemaakt in planning voor de jongste jeugd (F & E), de juniorenelftallen (D t/m A) en het zaalhockey.

### **Jongste Jeugd (F & E)**

Vanuit de Arbitrage Commissie zal hier geen aanwijzing plaatsvinden.

### **Junioren elftallen (D t/m A)**

Aan het begin van de seizoensperiode wordt per team door de Arbitragecommissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. De Arbitragecommissie deelt de fluitbeurt voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen op individuele basis in en wijst hierbij voor zover mogelijk scheidsrechters met een passend niveau aan. Aangewezen jeugdscheidsrechters





zijn samen met hun team zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Voor jeugdleden die zich hier niet aanhouden, geldt het sanctiebeleid. (Zie bijlage 3 Sanctiebeleid).

## Zaalhockey

De teams dienen er zelf voor zorg te dragen dat bij alle wedstrijden één scheidsrechter (in het bezit van een CS-kaart) aanwezig is. Hiervoor wordt in de eerste plaats een beroep gedaan op ouders. De Arbitrage Commissie organiseert regelmatig spelregel cursussen zodat ouders de CS-kaart kunnen halen. Team begeleiders kunnen ook jeugdleden in het bezit van een CS-kaart vragen om bij zaalhockey te fluiten (jeugdleden die in A-teams spelen kunnen B, C en D fluiten en jeugdleden die in B-teams spelen kunnen C en D fluiten). De Arbitragecommissie deelt voor de zaalhockey geen scheidsrechters in.

## Aanwijzing zondag

Senior-teams worden in principe aan elkaar gekoppeld om elkaars wedstrijden te fluiten. De coördinatie van de scheidsrechters op de zondag ligt in handen van de wedstrijdsecretaris senioren voor zover de wedstrijden niet door Bondscheidsrechters worden gefloten.

Senior leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Het bestuur kan sancties stellen op het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als elftallen.

## Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen;
- Het verrichten van andere activiteiten ten behoeve van de WFHC Hoorn (bestuur, commissies, trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten;
- Jeugdleden die (al dan niet betaald) training geven en/of coachen moeten vanaf de B-leeftijd ook fluiten;
- Trimhockeyers zijn als niet-spelende leden niet verplicht te fluiten, anders dan in hun rol als ouders, maar zijn wel welkom als scheidsrechter en om hun CS-kaart te halen.

## No-show

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen, zich niet tijdig heeft afgemeld en geen vervanger heeft geregeld is sprake van no-show. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

## Registratie

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal door de Arbitragecommissie geregistreerd worden in LISA. Hiermee wordt beoogd alle jeugdleden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

# Sanctiebeleid

## Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

WFHC Hoorn is een prettige en gastvrije vereniging waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. WFHC Hoorn wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers én naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit de WFHC Hoorn als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De Arbitragecommissie kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De Arbitragecommissie ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden bij de dienstdoende Piket vrijwilliger, een lid van de Arbitragecommissie of een bestuurslid.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de Arbitragecommissie en het bestuur zelf uitgedragen te worden.

Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek dat ongewenst gedrag vertoont, valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de WFHC Hoorn. Bestuursleden zullen hun aanwezigheid op speeldagen kenbaar maken middels het dragen van een blauwe jas met WFHC logo, zodat in voorkomende gevallen een beroep op hen kan worden gedaan. Indien geen bestuurslid aanwezig is, wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan de dienstdoende Piket (zaterdag) dan wel de wedstrijdsecretaris senioren (zondag).

## Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders, of hun ouders middels automatische incasso.

Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de tuchtcommissie namens de vereniging additionele sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van de tuchtcommissie verantwoording moeten afleggen.

## Verplichting halen van de CS- kaart

Met het vaststellen van het VAP, hebben de leden van WFHC Hoorn bevestigd dat alle spelende leden in de B-categorie, en minimaal 2 ouders van een jeugdteam jonger dan de B-categorie de clubscheidsrechterskaart (CS-kaart) moeten hebben behaald respectievelijk moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is het Sanctiebeleid (Bijlage 3) van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 juni in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.



## **Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen spelregelexamen**

Het zonder opgave van redenen niet verschijnen op een door de Arbitragecommissie georganiseerde spelregelcursus, respectievelijk het bijbehorende examen, door de cursist gedurende het seizoen waarin zijn/haar team wordt opgeroepen heeft de consequenties als omschreven in het Sanctiebeleid (Bijlage 3), zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te halen is voldaan. De Arbitragecommissie biedt 2 examens mogelijkheden gedurende de eerste seizoenshelft. De cursist dient zelf zorg te dragen voor deelname aan een examenzitting elders indien hij geen gebruik maakt van deze twee mogelijkheden, respectievelijk niet geslaagd is. Eventuele kosten komen voor rekening van de cursist. Indien de Arbitragecommissie besluit alsnog meer examens te organiseren, dan wordt de cursist in de gelegenheid gesteld hier aan mee doen.

## **No-show**

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting tijdens een hockey seizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in Bijlage 3, Sanctiebeleid. Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes ten gevolge van het niet op komen dagen van de scheidsrechter worden op de betrokken arbiter verhaald.

## **Ouders van jeugdleden**

Minimaal 2 ouders van een jeugdteam jonger is dan de B-leeftijd, dient in het bezit te zijn/te komen van een CS-kaart. Het hebben van spelregelkennis en de inzetbaarheid als scheidsrechter dragen bij aan de betrokkenheid bij het spel en de vereniging.

Vanaf de D-leeftijd kunnen ouders ook daadwerkelijk als scheidsrechter opgesteld worden, in beginsel op vrijwillige basis. Indien ouders niet voldoen aan de verplichting hun CS-kaart te halen, kan het bestuur besluiten sancties op te leggen.

## **Begeleid fluiten**

Leden die hun CS-kaart hebben behaald worden begeleid voor zij zelfstandig gaan fluiten. Deze begeleiding wordt gedaan door ervaren scheidsrechters die hiervoor hun tijd beschikbaar stellen. Het (herhaaldelijk) niet komen opdagen, zonder afmelding of opgave van redenen, bij een afspraak om begeleid te worden gelijk gesanctioneerd als het niet op komen dagen bij een wedstrijd zonder begeleiding.

## **Uitvoering sanctiebeleid**

De bevoegdheid om op te treden is door het Bestuur gedelegeerd aan de Arbitragecommissie van WFHC Hoorn onder verantwoordelijkheid van de Bestuurder Hockey Technische Zaken. De Arbitragecommissie hoort de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met het bestuur en informeert ten aanzien van de oplegging van enige maatregel (i) de betrokkene (ii) het Bestuur (iii) de betrokken coach(es) (iv) het team (v) de ouders en via de secretaris (vi) periodiek de Tuchtcommissie.

# Communicatie

## Communicatie van arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van WFHC Hoorn op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het seizoen 2018/2019 zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot dit VAP mogelijk zijn.

## Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden

In het wedstrijdschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail op het in de ledenadministratie opgenomen emailadres (Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor zorg te dragen dat zijn gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie te allen tijde correct zijn). Eventuele problemen met de planning dienen te worden afgestemd met het lid van de Arbitragecommissie verantwoordelijk voor de toewijzing van scheidsrechters aan de betreffende wedstrijd.

# Organisatie en budget

## Organisatie

De uitvoering van het Vereniging Arbitrage Plan WFHC geschiedt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid Hockey Technische Zaken.

De Arbitrage Commissie dient ten minste te bestaan uit:

- Een voorzitter verantwoordelijk voor functioneren Arbitragecommissie, communicatie, acties m.b.t. gedrag en sancties en contact met bestuur
- Scheidsrechterscommissaris verantwoordelijk voor contact met de afd. Arbitrage van de KNHB.
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor senior- en veteranenwedstrijden (in principe op zondag).
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor jeugdwedstrijden (in principe op zaterdag).
- Een lid belast met de opleiding van scheidsrechters.
- Een lid belast met de opleiding tot CS+-scheidsrechter, tevens de CS+ Coördinator

Leden van de Arbitrage Commissie kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

## Budget

Voor de Arbitragecommissie stelt het bestuur een budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en arbitrage gerelateerde uitgaven.

# Bijlagen

## Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

### Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun scheidsrechters niveau
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen tezamen worden opgesteld indien zij in die wedstrijd begeleid en beoordeeld worden door een ervaren begeleider.
- Voor aanvang coacht de begeleider beide beginnende scheidsrechters conform een vooraf vastgesteld stramien. De begeleider:
  - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
  - stelt de scheidsrechters op hun gemak;
  - wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechters;
  - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar.
- Scheidsrechters helpen elkaar om beter te worden.
- Beginnende scheidsrechters worden minimaal 2x opgesteld om onder begeleiding te fluiten. Beginnende junioren worden opgesteld bij de C- en D jeugd, beginnende senioren kunnen ook bij de A- en B jeugd opgesteld worden. De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn of haar sterke punten verder te ontwikkelen en zijn of haar zwakkere punten te verbeteren. Als leidraad wordt hierbij het begeleidingsformulier (bijlage 2) gebruikt, wat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor de beginnende scheidsrechter bevat: toepassing spelregels, signalering en waarneming, positionering en het in goede banen leiden van de wedstrijd.

Het hebben van voldoende scheidsrechters op elk niveau is een tweede doelstelling van de begeleiding. Jaarlijks wordt de indeling van scheidsrechters in de diverse niveaus opnieuw bekeken door ervaren scheidsrechters en kan in overleg met deze beoordelaars een specifiek begeleidingstraject worden afgesproken.

## Bijlage 2: Begeleidingsformulier Scheidsrechters

### Begeleidingsformulier

Geef positieve feedback

<b>Wedstrijd:</b>			
<b>Datum:</b>		<b>Uitslag:</b>	
<b>Begeleider:</b>		<b>Moeilijkheidsgraad:</b>	makkelijk / uitdagend / moeilijk

Vul de namen in boven de kolommen. Beoordeel van zwak/ onvoldoende/voldoende/ goed/zeer goed. Geef evt. een korte toelichting.	Scheidsrechter 1 (dug-out kant)		Scheidsrechter 2	
<b>1. Is goed voorbereid</b> Is op tijd aanwezig Heeft fluit, horloge/stopwatch Draagt afwijkende kleur kleding	zwak	<b>0 0 0 0</b>	zeer goed	zwak <b>0 0 0 0</b> zeer goed
		Toelichting		Toelichting
<b>2. Past spelregels toe</b> Herkent overtredingen en fluit onpartijdig		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>3. Herkent opzet en gevaar</b>		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>4. Kiest goede opstelling</b> Wordt positionering beter na tips?		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>5. Fluit duidelijk (hard)</b> Heeft fluit in de hand; niet de hele tijd in de mond Gaat harder fluiten na tips?		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>6. Wijst duidelijk</b> Wordt signalering beter na tips?		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>7. Heeft/houdt controle</b> Spelers accepteren beslissingen		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>8. Werkt samen met collega</b> Wordt de samenwerking beter na tips?		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>9. Handelt formaliteiten af</b> Vult uitslag in en tekent formulier		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>10. Is coachbaar</b> Past in de rust gegeven tips toe		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>
<b>Oordeel over arbitrage persoonlijkheid</b> In het oog houden als mogelijke CS+ cursist?		<b>0 0 0 0</b>		<b>0 0 0 0</b>

Gebruik de achterzijde – voor nadere toelichting. Bijvoorbeeld n.a.v. bijzondere situaties, of (negatief) gedrag van coaches, spelers en/of publiek.

### Tips voor beginnende scheidsrechters

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan 2, maximaal 3 verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn? Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm.

#### Positionering

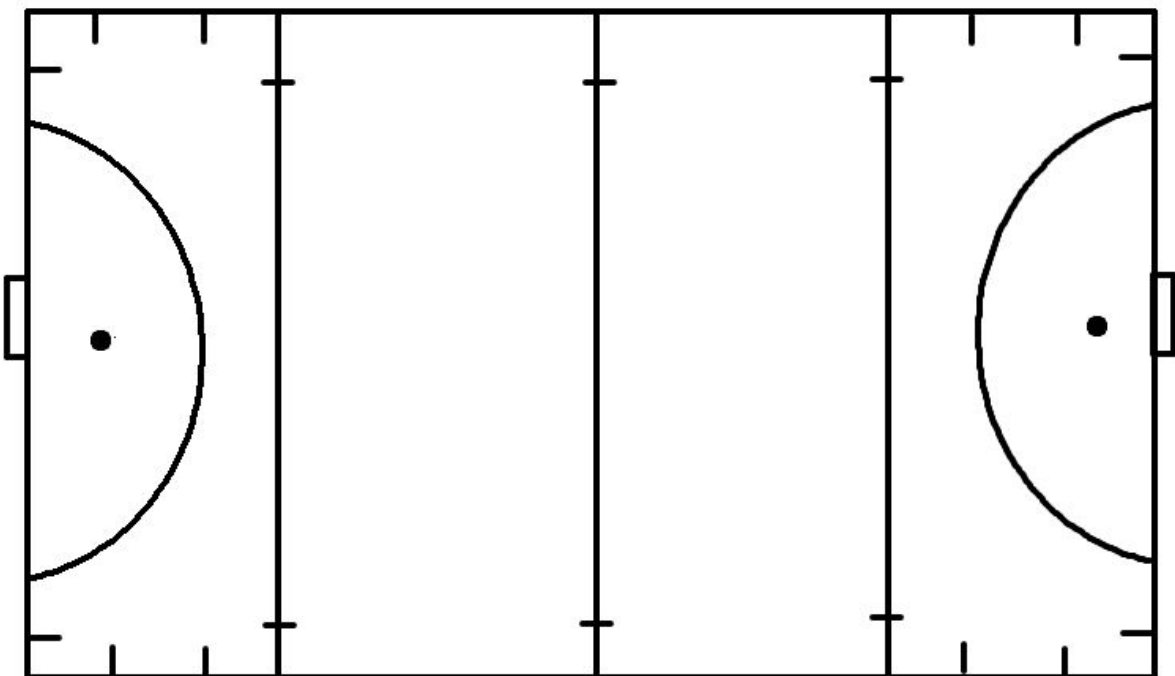
- De "hockeysticklijn" geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als eerste verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is.
- Je bent als enige verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z'n tweeën aan.
- Fluit **nooit**, maar dan ook **nooit in de cirkel van je collega** (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

#### Fluiten, Signalering & waarneming

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de hand – niet de hele tijd in de mond (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan "ga door!" en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

#### Samenwerking

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: "Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?"
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal de Piket erbij!



### Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren

<b>Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen aan het examen</b>	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde
<b>Niet reageren en/of eLearning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluiting examen</li> <li>• 2 wedstrijden op de bank (of ander corvee ter beoordeling aan de club) op het moment dat team thuis speelt</li> <li>• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde</li> <li>• Kosten € 20 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
<b>Recidive: 2e maal niet reageren en/of eLearning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijzing naar Bestuur. Deze bepaalt volgende stap.</li> <li>• verscherpt toezicht op deelname volgende ronde.</li> <li>• Kosten € 20 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
<b>Deelnemen maar helaas zakken</b>	zo snel mogelijk herkansen, zo mogelijk op een andere vereniging
<b>Recidive: 2e maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (&gt;15 fouten)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijzing naar Bestuur. Deze bepaalt volgende stap.</li> <li>• verscherpt toezicht op deelname volgende ronde</li> <li>• Kosten € 20 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
<b>Niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij arbitragecommissie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 extra wedstrijd fluiten.</li> <li>• € 25,- boete per automatische incasso</li> <li>• Eventuele boete door de KNHB wordt verhaald op de scheidsrechter in kwestie.</li> </ul>
<b>Recidive niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij arbitragecommissie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 extra wedstrijden fluiten</li> <li>• € 25,- boete per automatische incasso</li> <li>• Verwijzing naar Bestuur. Deze bepaalt volgende stap.</li> <li>• Schorsing eerstvolgende wedstrijd met aanwezigheidsplicht.</li> </ul>
<b>spelers in de A-jeugd en senioren die geen kaart hebben</b>	behoudens uitzonderlijke gevallen (bijv. wanneer men in de A-jeugd voor het eerst gaat hockeyen of terugkeert van een ziekte): spelers zonder spelregel examen zijn niet gerechtigd om te spelen. Speel je toch? Dan kan het zelfs tot roeyement komen.





#### **Bijlage 4: Contactgegevens**

Arbitragecommissie : [arbitrage@wfhc.nl](mailto:arbitrage@wfhc.nl)

Opleidingen : [arbitrage@wfhc.nl](mailto:arbitrage@wfhc.nl)

CS+ : [arbitrage@wfhc.nl](mailto:arbitrage@wfhc.nl)

Aanwijzing zaterdag : [arbitrage@wfhc.nl](mailto:arbitrage@wfhc.nl)

Aanwijzing zondag : [ws.senioren@wfhc.nl](mailto:ws.senioren@wfhc.nl)

Piket/Wedstrijdtafel : [piket@wfhc.nl](mailto:piket@wfhc.nl)